

# ПАМЯТКА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ФОРУМА СТРАТЕГОВ 2019

28-29 октября, Санкт-Петербург



# ПАМЯТКА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ

Программный комитет приветствует участников XVIII Общероссийского форума «Стратегическое планирование в регионах и городах России: национальные цели и эффекты для территорий»!

Настоящая памятка содержит краткую информацию о программе Форума и площадке, где проходят основные мероприятия Форума.

## ■ ДАТА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ФОРУМА

Мероприятия XVIII Общероссийского форума «Стратегическое планирование в регионах и городах России: национальные цели и эффекты для территорий» проходят в Санкт-Петербурге 28-29 октября 2019 г. на площадке отеля «Park Inn by Radisson Прибалтийская».

**Адрес площадки:** Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д. 14 (ближайшая станция метро «Приморская»).

**Сайт Форума:** [www.forumstrategov.ru](http://www.forumstrategov.ru).

## ■ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛЫ

Все мероприятия Форума проходят в конференц-залах, расположенных на 2 этаже отеля (лестница на 2-й этаж располагается справа от стойки регистрации отеля).

Пленарные заседания пройдут в конференц-зале «Синий 4+5».

Программные мероприятия — в конференц-залах «Синий 1», «Синий 2», «Синий 3», «Синий 4», «Синий 5», «Зеленый 7», «Зеленый 8», «Зеленый 9», «Красный 9» и «Красный 10».

Схема площадки представлена на сайте Форума в разделе Программа.

! Пропуск участников на площадку Форума, в зону питания и мероприятия Форума осуществляется только при наличии именного бейджа участника.

## ■ ПРОГРАММА ФОРУМА

Двухдневная программа Форума интегрирует более 40 различных мероприятий: пленарные заседания, панельные дискуссии, круглые столы, стратегические сессии и пр. Организаторами акций выступают федеральные министерства, региональные органы власти, ведущие мировые и российские консалтинговые и экспертные организации. Актуальная информация о Программе Форума:

<https://forumstrategov.ru/rus/program.html>. В программе Форума введен индекс мероприятий, включающий номер такта и аббревиатуру зала.

В рамках программы Форума состоятся три пленарных заседания Форума (зал «Синий 4+5»):

**28 октября 2019 г.:**

9.00–11.30 Первое пленарное заседание

**29 октября 2019 г.:**

9.30–11.00 Второе пленарное заседание «Национальные цели развития: эффекты для территорий»

18.00–18.30 Заключительное пленарное заседание

На пленарных заседаниях часть мест в первых рядах (зал «Синий 4+5») будет зарезервирована для руководителей федеральных органов власти Российской Федерации, докладчиков и участников пакета категории «Бизнес». Отнесите, пожалуйста, к этому с пониманием.

Информация о мероприятиях Третьего дня Форума (30 октября) представлена на сайте Форума: <https://forumstrategov.ru/rus/296.html>.

**Вопросы по программе Форума** — Ольга Андреевна Герасимова, тел: 316-11-16, [gerasimova@leontief.ru](mailto:gerasimova@leontief.ru).

## ■ РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ / БЕЙДЖ УЧАСТНИКА

Регистрация проводится в холле 2-го этажа, справа от лестницы — у входа в зал «Синий 5».

При регистрации участнику выдается именной бейдж и комплект материалов Форума.

- ! Бейдж участника является именным и не подлежит передаче третьим лицам. Бейдж необходимо иметь при себе в течение всего Форума во всех зонах проведения Форума.

## ■ СИНХРОННЫЙ ПЕРЕВОД

В залах «Синий 4+5», «Синий 4», «Синий 2», «Зеленый 9», «Красный 10» в соответствии с программой организован синхронный перевод. Приемники синхронного перевода будут выдаваться в Фонтанном холле, рядом с залом пленарных заседаний (рядом со стойкой регистрации участников). По завершении работы Форума убедительно просим Вас сдать приемники обратно!

## ■ ПИТАНИЕ

28 октября 2019 г.:	29 октября 2019 г.:
8.15-9.00 — кофе-брейк	9.00-9.30 — кофе-брейк
11.30-12.00 — кофе-брейк	11.00-11.30 — кофе-брейк
14.00-15.00 — обед (ресторан, 1 этаж)	13.15-14.00 — обед (ресторан, 1 этаж)
17.00-17.15 — кофе-брейк	15.45-16.00 — кофе-брейк
19.30-21.00 — прием от имени Правительства Санкт-Петербурга	18.30-19.30 — коктейль

В ходе работы Форума для участников в центральном холле 2-го этажа организованы кофе-брейки, фуршет и завершающий коктейль.

Обеды для участников Форума состоятся в ресторане на 1-м этаже.

- ! Пропуском в зону питания является ИМЕННОЙ бейдж участника.

## ■ ПРЕСС-СЛУЖБА

Пресс-центр расположен на 2-м этаже в зале «Зеленый 10», где участники могут оперативно распечатать документы, открыть нужные файлы.

Пресс-секретарь Форума — Антон Вербов, тел: +7 926 142 15 02, Asverbov@gmail.com.

## ■ СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

Освещение подготовки и проведения Форума осуществляется в социальных сетях:



На канале YouTube запланирована онлайн трансляция нескольких пленарных заседаний Форума.

## ■ ДОСТУПНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА В ЗАЛАХ

Все конференц-залы оснащены звукоусилительным и презентационным оборудованием:

- Мультимедийный проектор,
- Экран,
- Ноутбук,
- Микрофоны настольные,
- Радиомикрофоны в зале,
- Плазменная панель (дублирование презентаций для докладчиков),
- Презентер,
- Флипчарт.

В каждом зале осуществляется аудиозапись мероприятия и фотографирование штатным фотографом.

Помощь в работе с оборудованием осуществляют сотрудники группы организационно-технической поддержки Форума, которые будут дежурить в каждом конференц-зале.

- ! Сотрудникам, отвечающим за показ презентаций, копирование докладов и презентаций на любые электронные носители участников СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО.

## ■ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИЯМ

Предпочтительный формат презентаций: .ppt, .pptx.

Предпочтительный формат видео: .mpg (mpeg2, mpg4) или .avi.  
Презентация (видео): с разрешением экрана 1024x768 (4:3) или 1366x768(16:9).

Информация об оборудовании в конференц-залах:  
[https://forumstrategov.ru/UserFiles/Files/For\\_speakers\\_2019.pdf](https://forumstrategov.ru/UserFiles/Files/For_speakers_2019.pdf).

**Дополнительная информация: Олег Владимирович Рыбалко,**  
тел. +7 965 006 82 68.

## ■ ИНТЕРНЕТ, WI-FI

На площадке Форума возможно подключение к общему гостевому интернету отеля. В пресс-центре (зал «Зеленый 10») при необходимости участники могут оперативно воспользоваться компьютерами.

## ■ ОФОРМЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

Оформление необходимых юридических документов осуществляется в ходе работы Форума в Информационной зоне (2 этаж, стойка справа от лестницы). Документы оформляются от юридического лица ЗАО «МЦСЭИ «Леонтьевский центр».

## ■ ГАРДЕРОБ


Гардероб в отеле расположен на 1-м этаже в глубине отеля по левой стороне, рядом с рестораном «Маймун».

## ■ INFO СТОЙКА

Сотрудники, работающие на информационной стойке, ответят на вопросы о плане мероприятий в рамках Форума, помогут найти интересующую акцию Форума.

## ■ ПАРКОВКА МАШИН

Парковка машин участников Форума осуществляется в зоне бесплатной парковки вокруг отеля «Park Inn by Radisson Прибалтийская». При необходимости участники могут воспользоваться платными парковками перед отелем. Стоимость открытой платной парковки составляет от 250 руб./сутки.

 Парковка машин участников Форума на пандусе отеля без предварительного согласования с организаторами Форума **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНА!** Разрешается только посадка / высадка пассажиров!

## ■ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

За дополнительной информацией просим обращаться к куратору по вопросам безопасности Форума — Свердлову Александру Марковичу, тел. +7 (921) 919-14-29.

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СЛУЖБЫ ФОРУМА

### ВОПРОСЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ФОРУМА:

в колл-центр Форума тел. **(812) 363-12-60**,  
на Горячую линию колл-центра: **+7 (931) 238-96-52**  
эл. почта [citystrategy@leontief.ru](mailto:citystrategy@leontief.ru)

### РАБОТА СМИ, ПРЕСС-СЛУЖБА:

в Москве и на площадке Форума: Антон Вербов,  
+7 (926) 142-15-02, [Asverbov@gmail.com](mailto:Asverbov@gmail.com)  
в Санкт-Петербурге: Елена Четвергова, (812) 746-88-72,  
+7 (921) 935-45-31, [chetv@leontief.ru](mailto:chetv@leontief.ru)

**Со всей актуальной информацией Вы можете ознакомиться на сайте Форума [www.forumstrategov.ru](http://www.forumstrategov.ru)**

**ЖЕЛАЕМ УСПЕШНОЙ РАБОТЫ И ЖДЕМ ВСТРЕЧИ НА ФОРУМЕ!**



## ■ РАЗМЕЩЕНИЕ В ОТЕЛЕ

Сервис-агентом Форума выступает компания АО «ОАЗИС», которая предоставляет размещение участникам Форума в отеле «Park Inn by Radisson Прибалтийская» (Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д. 14, тел. (812) 329-26-26 — в основном отеле Форума.

**Вниманию участников**, забронировавших номера в отеле «Park Inn by Radisson Прибалтийская» через компанию «ОАЗИС» и **оплачивающих их за наличный расчет.**

- ❗ **Оплата** за проживание в отеле «Park Inn by Radisson Прибалтийская» должна быть произведена **ТОЛЬКО** представителям компании «ОАЗИС».

Произвести оплату можно **27 октября (с 15.00 до 19.00) и 28-29 октября (с 9.00 до 19.30)** в Информационной зоне (2-й этаж, стойка «ОАЗИС»). Контактный телефон: +7 921 756 54 05 — Смирнова Ольга.

После оплаты заказанных услуг участникам выдаются отчетные документы (счет на физическое лицо, кассовый чек).

**Участникам**, оплатившим заказанные услуги **по безналичному расчету от организации**, выдаются следующие отчетные документы: договор, счет, счет-фактура, акты выполненных работ.

## ■ ТРАНСФЕРЫ

В соответствии **с поступившими и подтвержденными заявками в компанию «ОАЗИС»** организованы трансферы (через компанию «ОАЗИС»).

**Организация обратного трансфера (отель – аэропорт/вокзал) по поступившим заявкам через компанию «ОАЗИС».** Подробную информацию по времени предоставления трансфера участник сможет получить за 1 день до отправления:

- ◆ смс оповещение на указанный в заявке мобильный телефон (будет обозначено время отправления из отеля, номер машины, контактный телефон водителя);
- ◆ на стойке информации компании «ОАЗИС» 27-29 октября (2 этаж, отель «Park Inn by Radisson Прибалтийская»).

В назначенное время на обратный трансфер участника будет ждать водитель с табличкой (с указанием фамилии участника или названием Форума стратегов) в холле отеля.

***Обращаем Ваше внимание, что в Петербурге осуществляется навигация судов и разводятся мосты (по отдельному графику с 1:10 до 5:10), отель «Park Inn by Radisson Прибалтийская» находится на Васильевском острове. В случае трансфера в ночное время рекомендуем уточнять время подачи машины и уточнять маршрут следования (при необходимости маршрут может быть организован через платный участок Западного скоростного диаметра (ЗСД)).***

*С графиком разведения мостов Вы можете ознакомиться по ссылке: <https://mostotrest-spb.ru/>.*

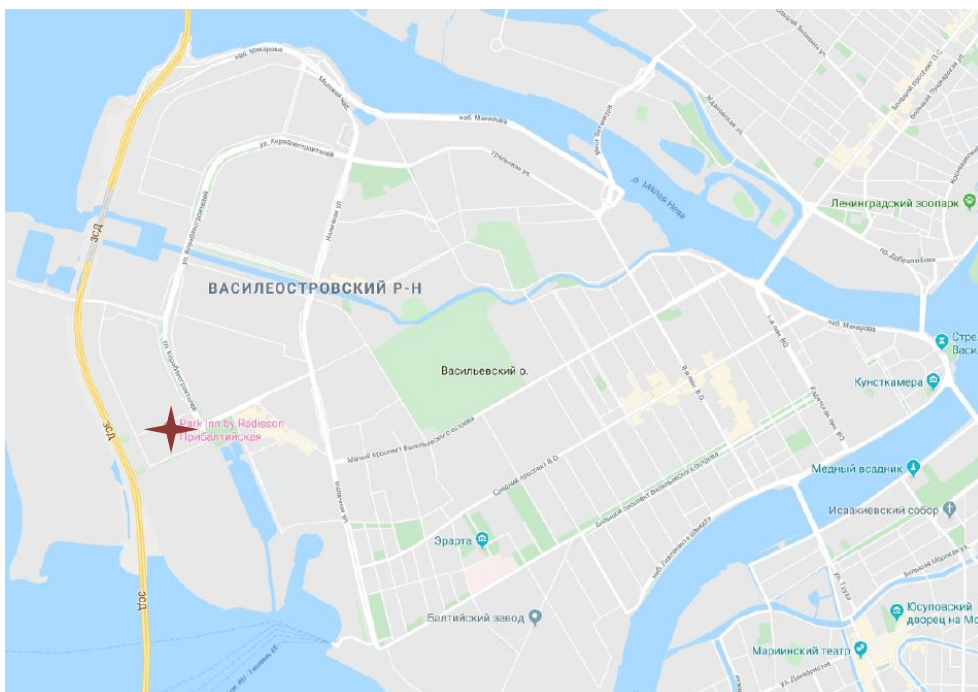
## ■ КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- **до 25 октября:**
  - **организация проживания: Ольга Смирнова**, тел.: (812) 4000-300 (доб. 202), моб. тел.: +7 (921) 756-54-05, факс: (812) 4000-304, [info@oasis.spb.ru](mailto:info@oasis.spb.ru);
  - **организация транспортных услуг (трансферы): Веревошкина Светлана**, тел.: (812) 4000-300 (доб. 112), моб. тел.: +7 (911) 123-33-13, факс: (812) 4000-304, [s.verevochkina@yandex.ru](mailto:s.verevochkina@yandex.ru).
- **27-29 октября:**  
представители компании будут работать в отеле «Park Inn by Radisson Прибалтийская» (2-й этаж, стойка «ОАЗИС»).

## Расположение отеля «Park Inn by Radisson Прибалтийская»

- Васильевский остров, центр Санкт-Петербурга;
- Рядом с Западным скоростным диаметром (ЗСД);
- 25 км до аэропорта «Пулково»;
- 10 км до Московского ж/д вокзала;
- Ближайшая станция метро – «Приморская»;
- Местоположение отеля: <https://www.parkinn.ru/hotelpribaltiyskaya-stpetersburg/location>

# СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ОТЕЛЯ «PARK INN BY RADISSON ПРИБАЛТИЙСКАЯ» (Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д. 14)



# СХЕМА НАВИГАЦИИ НА ПЛОЩАДКЕ ФОРУМА СТРАТЕГОВ отель «Park Inn by Radisson Прибалтийская», 2-й этаж)



## Самостоятельный проезд от аэропорта и ж/д вокзалов до отеля «Park Inn by Radisson Прибалтийская»

### ГОРОДСКОЙ ТРАНСПОРТ:

- **От вокзалов до отеля «PARK INN BY RADISSON Прибалтийская» (прямые маршруты):**

#### **Маршрутное такси К-124:**

**От Витебского вокзала** (ст. м. «Пушкинская» — линия 1 «Кировско-Выборгская»). Маршрут следования: ст. м. «Пушкинская» — Загородный пр. — ст. м. «Технологический институт» — Московский пр. — ст. м. «Сенная площадь»/ «Садовая» / «Спасская» — Садовая ул. — пр. Римского-Корсакова — ул. Глинки — ул. Труда — мост Лейтенанта Шмидта — 8-9-я линии — Большой пр. В.О. — ст. м. «Приморская» — Наличная ул. — ул. Кораблестроителей — Капитанская ул. — Морская наб. — отель «Park Inn by Radisson Прибалтийская».

#### **Маршрутное такси К-183**

**От Финляндского вокзала** (ст. м. «Площадь Ленина» — линия 1 «Кировско-Выборгская»). Маршрут следования: Финляндский вокзал (ст. метро «Площадь Ленина») — Боткинская ул. — пл. Военных Медиков — Большой Сампсониевский пр. — Гренадерский мост — ул. Рентгена — ул. Куйбышева — Троицкая пл. — Кронверкский пр. — ст. м. «Горьковская» — Каменноостровский пр. — ст. м. «Петроградская» — Большой пр. П.С. — Тучков мост — Кадетская и 1-я линии — ст. м. «Василеостровская» — Средний пр. В.О. — 8-9-я линии — Большой пр. В.О. — пл. Морской Славы — ст. м. «Приморская» — Наличная ул. — ул. Кораблестроителей — отель «Park Inn by Radisson Прибалтийская».

- **От аэропорта/вокзалов до станции метро «Приморская»:**

**От терминала аэропорта** — автобусами № 39Э (экспресс) (расписание), № 39 (расписание) или маршрутным такси №К39 (расписание) до остановки «Станция метро «Московская». Далее спуститься в метро и доехать до ст. м. «Невский проспект», перейти на ст. м. «Гостиный двор» и доехать до ст. м. «Приморская». Более подробная информация: <http://www.pulkovoairport.ru/transport/bus/>.

**От Московского вокзала** (ст. м. «Площадь Восстания», «Маяковская» — линия 3 «Невско-Василеостровская»). При необходимости со ст. м. «Площадь Восстания» перейти на ст. м. «Маяковская», доехать до ст. м. «Приморская».

**От Ладужского вокзала** (ст. м. «Ладужская» — линия 4 «Правобережная»). Доехать до ст. м. «пл. Александра Невского». На ст. м. «пл. Александра Невского» перейти на Линию 3 «Невско-Василеостровская» и доехать до ст. м. «Приморская».

**От Витебского вокзала** (ст. м. «Пушкинская» — линия 1 «Кировско-Выборгская»). Доехать до ст. м. «Площадь Восстания». На ст. м. «Площадь Восстания» сделать пересадку на Линию 3 «Невско-Василеостровская» и доехать до ст. м. «Приморская».

**От Финляндского вокзала** (ст. м. «Площадь Ленина» — линия 1 «Кировско-Выборгская»). Доехать до ст. м. «Площадь Восстания». На ст. м. «Площадь Восстания» сделать пересадку на Линию 3 «Невско-Василеостровская» и доехать до ст. м. «Приморская».

- **От станции метро «Приморская» до отеля «PARK INN BY RADISSON Прибалтийская» идут маршрутные такси:**

#### **Маршрутное такси № 162 от ст. м. «Приморская»:**

ст. метро «Приморская» — Новосмоленская наб. — ул. Кораблестроителей — Мичманская ул. — Морская наб. — отель «Park Inn by Radisson Прибалтийская».

**Маршрутное такси № 248** (остановка маршрутного такси находится на Новосмоленской наб., в сторону ул. Кораблестроителей). Маршрут следования: ст. м. «Приморская» — Новосмоленская наб. — ул. Кораблестроителей — отель «Park Inn by Radisson Прибалтийская».

**Маршрутное такси К-124:** Витебский вокзал (ст. м. «Пушкинская») — ст. м. «Приморская» — Наличная ул. — ул. Кораблестроителей — Капитанская ул. — Морская наб. — отель «Park Inn by Radisson Прибалтийская».

**Маршрутное такси К-183:** Финляндский вокзал (ст. м. «Площадь Ленина») — Боткинская ул. — пл. Военных Медиков — Большой Сампсониевский пр. — Гренадерский мост — ул. Рентгена — ул. Куйбышева — Троицкая пл. — Кронверкский пр. — ст. м. «Горьковская» — Каменноостровский пр. — ст. м. «Петроградская» — Большой пр. П.С. — Тучков мост — Кадетская и 1-я линии —

ст. м. «Василеостровская» — Средний пр. В.О. —  
8-9-я линии — Большой пр. В.О. — пл. Морской Славы —  
ст. м. «Приморская» — Наличная ул. — ул. Кораблестроителей — отель  
«Park Inn by Radisson Прибалтийская».

#### **УСЛУГИ ТАКСИ:**

Такси «ТаксовичкоФ» тел. (812) 333 00 00, сайт: [taxovichkof.ru](http://taxovichkof.ru)

Такси «Шесть миллионов» тел. (812) 6 000 000, сайт: [6-000-000.ru](http://6-000-000.ru)

Петербургское такси 068 тел. (812) 324 77 77, сайт: [taxi068.ru](http://taxi068.ru)

*Заказанная машина обычно приезжает в течение 15–25 минут.*